

## الشروط الواجب توافرها لممارسة نشاط وكالات السفر ( تجديد ) للعام 2024م

- 1 تقديم طلب رسمي مختوم للأخ/ مدير عام النقل الجوي (طلب ترخيص نشاط لوكالة سفريات).
- 2 صورة السجل التجاري (الدفتر) ساري المفعول.
- 3 التوقيع على الاقرار الخاص بالالتزام بعدم مخالفة انظمة وقوانين الطيران المدني.
- 4 ارفاق صورة من العقد المبرم مختوم بين وكالات السفر وشركات الطيران ومزود خدمة الحجز الالي للنقل الجوي.
- 5 تقديم ضمان بنكي تحت تصرف الهيئة بمبلغ ثلاثة مليون ريال للوكالة أوضمين تجاري مسلم .
- 6 صورة البطاقة الضريبية + صورة البطاقة الزكوية + صورة ترخيص الدفاع المدني + صورته اخر تجديد للوكالة + كشف بأسماء الموظفين
- 7 تعبئة استمارة اعتماد ضابط مبيعات تذاكر طيران و ارفاق عقود العمل وجميع الشهادات والمؤهلات على إصدار تذاكر السفر وشهادات الحجز الآلي والذي لا يقل عن اثنين ضباط مبيعات و ارفاق الصورة الشخصية وصورتين 4\*6.
- 8 إبراز ترخيص الهيئة و تعليق البروشورات الخاصة بحماية المستهلك في أماكن واضحة.
- 9 ينتهي الترخيص الممنوح في 31 ديسمبر من سنة اصدار الترخيص ويجب تجديده سنوياً.
- 10 ان يكون مالك الوكالة مقيم دائم في الجمهورية اليمنية او بموجب توكيل رسمي للمدير التنفيذي لممارسة اعمال الوكالة .
- 11 صحيفة الحالة الجنائية لصاحب الوكالة .
- 12 في حاله وجود اي نشاط اخر عبر تذاكر السفر على الوكالة تقديم الترخيص المتعلقة بكافة الانشطة التي تمارسها داخل الوكالة.
- 13 حضور صاحب الوكالة بنفسه او تقديم وكالة رسمية للمدير التنفيذي لإجراءات المعاملة.
- 14 استيفاء الرسوم الخاصة بالهيئة.

\* **ملاحظة:** - لن يتم منح ترخيص الهيئة إلا بعد النزول الميداني والتأكد من وجود المكتب فعلياً واستيفاء كافة الاشتراطات.

**للتواصل مع إدارة وكالات السفر وأنظمة الحجز الآلي :**

المحمول	777770633 أنيس عبدالباري صالح - مدير وكالات السفر وأنظمة الحجز الالي
الاي ميل	<a href="mailto:Agencies@airtransport.gov.ye">Agencies@airtransport.gov.ye</a>

- تعليمات
- للتواصل مع إدارة الشكاوي بالهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد على الرقم المجاني ( 8000250 )
- او تقديم شكوى عبر الموقع الإلكتروني [WWW.CAMA.GOV.YE](http://WWW.CAMA.GOV.YE) او [WWW.AIRTRANSPORT.GOV.YE](http://WWW.AIRTRANSPORT.GOV.YE)

صورة
6×4
لضابط الحجز ومبيعات التذاكر



الجمهورية العربية السورية  
الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد  
الإدارة العامة للنقل الجوي  
رقم الوكالة ( )

استمارة تسجيل ضابط مبيعات تذاكر طيران

الاشتراطات العامة

- 1- الالتزام بالقوانين والتعليمات الخاصة بالعمل في مجال وكالات السفر.
- 2- الالتزام بحسن المظهر والهدام والتقيد بالأخلاقيات والتقاليد المعمول بها.
- 3- أن يكون حاصل على شهادات قطع تذاكر السفر Basic, Intermediate وشهادات الحجز الالي.

<b>Applicant Personal Date</b>			<b>المعلومات الشخصية لطالب الوكالة :</b>		
* Full Name: .....			* الاسم الرباعي : .....		
* (Date of Birth).....			* محل وتاريخ الميلاد : (.....)...../...../.....م		
* Nationality: .....			* الجنسية: .....		
* Personal Address: city.....Governorate.....st.....			* العنوان: المدينة.....المديرية.....الشارع.....		
Building no.... next to.....			* رقم المبنى ..... جوار.....		
* Mobile: .....			* رقم المحمول : .....		
* E-mail: .....			* البريد الالكتروني: .....		
<b>Agency Company Info.</b>			<b>بيانات جهة العمل الحالية :</b>		
* Trade Name: .....			* الاسم التجاري للوكالة:.....		
* Agency Owner Name: .....			* اسم مالك الوكالة: .....		
* Date of Start a work: .....			* تاريخ الالتحاق بالعمل: .....		
* Personal Address: city.....Governorate.....st.....			* العنوان: المدينة.....المديرية.....الشارع.....		
Building no.... next to.....			رقم المبنى.....بجوار.....		
* Tel. (.....) Fax(.....)			* هاتف (.....) فاكس(.....)		
* Agency E-mail:.....			* البريد الالكتروني للوكالة : .....		
<b>Qualifications and Certificates:</b>			<b>مؤهلات والشهادات لطالب البطاقة:</b>		
* Basic <input type="checkbox"/> Intermediate <input type="checkbox"/> Amadeus <input type="checkbox"/> Galileo <input type="checkbox"/> Sabre <input type="checkbox"/>			* دورة أساسيات <input type="checkbox"/> المبتدئ <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> أماديوس <input type="checkbox"/> جاليليو <input type="checkbox"/> سبير <input type="checkbox"/>		
* other Courses: .....			* دورات أخرى: .....		
<b>Name of Agency That workout previous:</b>			<b>الوكالات السابقة التي عمل بها :</b>		
Agency's Name :	From	To	الى تاريخ	من تاريخ	اسم الوكالة :
تعميد وختم جهة العمل:			اسم مقدم الطلب : .....		
الاسم : ..... الصفة :			التوقيع: .....		
التوقيع : ..... الختم :					

ثلاث صورة  
حديثة 6×4



# الجمهورية الفلسطينية الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد

الإدارة العامة للنقل الجوي

رقم الوكالة ( )

الرقم المرجعي (.....)

استمارة طلب ترخيص مزاولة نشاط سفريات ( فتح / تجديد )

إرشادات وتعليمات للإتمام تعبئة هذه الاستمارة :

- 1- يجب التأكد من أتمام كل المعاملات الورقية ودفع الرسوم المالية المستحقة قبل البدء في إنجاز هذه المعاملة .
- 2- أي خدش أو تعديل على هذه الوثيقة تعتبر ملغية .
- 3- يجب إرفاق جميع الوثائق والاوراق المطلوبة في هذه الاستمارة لإنجاز الترخيص .

1- بيانات الوكالة Agency Info :  وكالة  شركة  مؤسسة  أخرى..... عدد الفروع (.....)

* طبيعة النشاط : Nature of Business		<input type="checkbox"/> و كيل عام شركة طيران GSA .....
<input type="checkbox"/> عضو اياتا IATA بنظام BSP..... IATA CODE	<input type="checkbox"/> و كيل عام شركة طيران GSA Off Line .....	
<input type="checkbox"/> غير عضو اياتا Non IATA	نظام الحجز المستخدم <input type="checkbox"/> أماديوس <input type="checkbox"/> جاليليو <input type="checkbox"/> سبير <input type="checkbox"/> Hitit <input type="checkbox"/> اخر.....	
* الاسم التجاري للوكالة : .....		
* Agency Trade Name الاسم باللغة الإنجليزية		
* نوع السجل التجاري .....		
* رقم السجل التجاري:.....		
تاريخ الإصدار .....	تاريخ الانتهاء .....	
* العنوان المركز الرئيسي للوكالة Agency Address : مدينة (.....) المديرية (.....) الشارع (.....)		
* جوار .....		
* رقم هاتف: 1- (.....) 2- (.....)		
* البريد الإلكتروني: .....		
* فاكس (.....)		
* عدد موظفي الوكالة Agency Employees ، عدد ( ) موظف ، عدد ضباط المبيعات ( )		

## 2- المعلومات الشخصية لمالك الوكالة Date Personal Applicant

* اسم المالك الرباعي Full Name : .....	
* محل وتاريخ الميلاد (Date of Birth): (.....) (.....) (.....) م.....	
* رقم البطاقة الشخصية الإلكترونية ID No. : .....	* تاريخ الإصدار .....
* رقم المحمول Mobile : .....	* مكان الإصدار: .....
* العنوان السكن الدائم Personal Address : .....	

## 3- اسم المدير التنفيذي للوكالة Executive Director Name

* رقم البطاقة الشخصية الإلكترونية ID No. : .....	* تاريخ الإصدار .....
* رقم المحمول Mobile : .....	* مكان الإصدار: .....
* البريد الإلكتروني: .....	

## 4 - اسم الشخص المخول بمتابعة ترخيص الهيئة و استلامه:

* صفته: .....	* رقم المحمول Mobile : .....
---------------	------------------------------

أنا مالك وكالة (المدير التنفيذي) ..... أقر بأن جميع المعلومات الواردة في هذه الطلب صحيحة وأقر بأن جميع المرفقات صحيحة وليس بها أي خطأ وأتحمّل كامل المسؤولية .

\* التوقيع والتاريخ ..... الختم الرسمي للوكالة :

\* عدد فروع الوكالة Agency Branches :  لا يوجد فروع  يوجد عدد ( ) فرع.

م	مدينة الفرع	العنوان	رقم الهاتف	رقم الفاكس	اسم مسنول الفرع	رقم المحمول
1						
2						
3						



ملاحظة هامة : يتم تعبئة وختم الضمانة من قبل الضامن شخصياً  
بحضور موظف الطيران المدني بعد النزول الميداني للتأكد من ملائته

الجمهورية الفلسطينية  
الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد  
الإدارة العامة للنقل الجوي

## ضمانة وكفالة تجارية ( ضمين مسلم ) خاصة بوكالات السفر ( طيران ) العاملة بالجمهورية اليمنية

بيانات الضامن

بيانات مالك وكالة (المضمون عليه)

الاسم رباعياً : .....  
رقم الهوية: ..... نوعها .....  
صادرة من : ..... بتاريخ: / / م  
العنوان/محافظة : ..... مديرية : .....  
الشارع : .....  
رقم التلفون : .....  
الاسم التجاري : .....  
العنوان التجاري : .....  
رقم السجل التجاري : .....  
صادر من : ..... بتاريخ: / / م .  
صلاحية السجل التجاري حتى تاريخ : / / م .

الاسم رباعياً : .....  
الوظيفة : .....  
رقم الهوية: .....  
نوعها ..... صادرة من .....  
بتاريخ : / / م  
اسم وكالة السفر (طيران) : .....  
العنوان / .....  
محافظة : ..... مديرية : .....  
الشارع : .....  
رقم التلفون : .....

أتعهد والتزم أنا الموقع أدناه وبارادة خالية من العيوب والإكراه وبكامل الأهلية المعتبرة شرعاً وقانوناً بأنني أضمن مالك وكالة السفر المذكور بياناته أعلاه الذي يمارس نشاط وكالة سفريات - بيع وحجز تذاكر السفر (الطيران) والخدمات المصاحبة لها، عن كل ما يتسبب به أو يقدم عليه من أعمال أو أفعال جنائية تلحق بالمضمون له أضراراً وتكبده خسائر نتيجة عمله لديه ، أو تسبب بعمله في فقدان أو إتلاف أو اخلال بشروط الخدمة المقدمة لمستهلكي خدمات النقل الجوي من المسافرين او مخالفة أنظمة وشروط ممارسة نشاط وكالات السفر وفقاً للقوانين واللوائح والاشتراطات السارية من الهيئة، سواء كان ذلك بفعله العمدي أو خطئه أو بإهماله أو إخلاله وتقصيره بواجباته تجاه مستهلكي خدمات النقل الجوي من المسافرين، وسواء قام بذلك بمفرده أو شارك فيه أو سهل ذلك للغير، وذلك بأن أدفع أي مطالبات أو التزامات او غرامات قد تقع على عاتق مالك وكالة السفر المضمون عليه نتيجة ممارسة نشاط وكالة السفر ( طيران ) والخدمات المصاحبة لها بمجرد أول مطالبة رسمية تصلني من الهيئة ودون الالتفات إلى أي معارضة من قبل مالك وكالة السفر المضمون عليه ، وللهيئة حق الرجوع على كلينا سواء منفردين أو مجتمعين ورجوعه على أحدهما لا يسقط حقه في الرجوع على الآخر ولا يحق لي الاعتراض على أي إجراء تتخذه الهيئة المضمون له ضدي أو ضد مالك وكالة السفر المضمون عليه ، كما تسري ضمانتي هذه على العاملين في وكالة السفر المضمون عليه سواء في وظيفة ضابط مبيعات تذاكر سفر أو أية وظيفة أخرى تتعلق بتقديم الخدمات لمستهلكي خدمات النقل الجوي من المسافرين، كما أن أي عبارة يتم إضافتها من قبل الغرفة التجارية في هذه الضمانة كالنصح بتجديد الضمانة كل عام أو غيرها لا تكون ملزمة للهيئة المضمون له ولا يحق لي الاحتجاج بهذه العبارة أو غيرها في مواجهة الهيئة المضمون له، وتعد ضمانتي هذه نهائية ولا يحق لي التنصل منها أو إلغائها إلا بموافقة كتابيه من قبل الهيئة وبعد سداد كافة مطالباته ومرور الفترة القانونية التي تحددها الهيئة، وحصول مالك وكالة السفر المضمون عليه على موافقة خطية من الهيئة لإنهاء سريان هذه الضمانة.

الضامن

والله الموفق ...

الاسم : .....  
التوقيع : .....  
الختم : .....

\* مصادقة الغرفة التجارية :

تصادق الغرفة التجارية والصناعية على صحة رقم وتاريخ السجل التجاري الخاص بالضامن وتؤكد بأن صلاحية السجل ما تزال سارية المفعول حتى تاريخ: / / م .

تعميد المحكمة التجارية

المرفقات: # صورة من البطاقة الشخصية للضامن.

# صورة من السجل التجاري الخاص بالضامن .



## إقرار الالتزام بالشروط الخاصة بمزاولة نشاط وكالة سفريات

**يجب أن يتم توقيع الطلب كما يأتي:**

- من مقدم الطلب شخصياً أو وكيله الشرعي.
- إذا كان مقدم الطلب شركة أو منظمة، يتم توقيعه من قبل الشخص المخول بذلك ويجب أن يثبت وظيفته الرسمية وإرفاق خطاب التفويض أو اعتماد الصفة الرسمية.

**أنا الموقع أدناه أقر والتزم واتعهد بالآتي:**

1	بأنني أظلمت على ضوابط و شروط و عقوبات ترخيص وكالة سفريات الصادرة من الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد.
2	بكافة الشروط والمتطلبات الواردة في ضوابط ترخيص وكالة سفريات المقررة من الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد واي تعاميم او تعليمات او منشورات صادرة من الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد
3	بعدم إعطاء نظام حجز أو لينك أو إصدار تذاكر أو تسهيل إصدار تذاكر لأي مكتب سفريات أو وكالة أو جهة تباع تذاكر سفر ما لم يكن لديهم ترخيص سفريات من الهيئة العامة للطيران المدني ساري المفعول . وفي حال ثبت ذلك يتم تطبيق المادة (277) فقرة (ل) من قانون الطيران المدني.
4	بتحمل المسؤولية الكاملة أمام الهيئة العامة للطيران في حال ثبت سوء التصرف بالتذكرة من قبل الوكيل الوسيط وتضرر المسافر , كأن يقوم الوكيل الوسيط بإلغاء التذكرة كلياً أو جزئياً بعد بيعها للمسافر دون طلب خطي من المسافر مدعم بصورة جواز السفر.
5	بإخطار الهيئة العامة للطيران المدني بأي تغييرات تتم على المعلومات المذكورة في هذه الوثيقة خلال فترة لا تزيد عن أسبوعين من تاريخ حدوثها.
6	بإخطار الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد بأي إضافة أو تعديل في نشاط الوكالة.
7	بالتعاون مع مقتضى الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد و تمكينهم من إي معلومات أو بيانات تطلب من شأن نشاط الوكالة
8	بتجديد الترخيص في بداية كل عام من الربع الأول وعدم التأخير، الا بعد اخذ الموافقة المسبقة من الهيئة بذلك.
9	بكافة المعلومات والبنود المذكورة في هذا الطلب بالإضافة إلى المعلومات التي تتضمنها الأوراق المرفقة كاملة وصحيحة وعلى مسؤوليتي الشخصية.
10	بإظهار رقم الترخيص المعتمد والصادر عن الهيئة العامة للطيران المدني والأرصاد على جميع المطبوعات التي تخصني وعند الإعلان أو النشر.
11	الترزم في حالة ممارسة اي نشاط داخل المكتب بان اتحمل بدفع أي مبالغ تترتب على الوكالة جراء إي أعمال أو مخالفة قد يرتكبها الموظفون في الوكالة.
12	بعدم الإخلال بمبدأ و قواعد المنافسة الشريفة وعدم الإضرار المتعمد بالآخرين.
13	بإبلاغ الهيئة في حال تم تغيير ضابط المبيعات السابق و إرسال وثائق الضابط الجديد للهيئة في مدة أقصاها شهر وإرجاع البطاقة للهيئة.
14	بإبلاغ الهيئة في حال تم توقيف ممارسة النشاط.
15	بإظهار رقم ترخيص الهيئة في اي بروشورات او اعلانات او منشورات مع مراعاة الانظمة المعمول بها والصادرة من الجهات ذات الاختصاص وان يقتصر نشاط الترخيص على خدمات السفريات .
16	بالتأكد من استيفاء مستهلك الخدمة كافة الوثائق الرسمية اللازمة ( جواز سفر + فيزا سارية المفعول) والاجراءات المطلوبة قبل اجراء قطع التذكرة.
17	بإبراز ترخيص الهيئة ومنشور حماية حقوق المستهلك بصورة واضحة أمام الزبائن عند قطع تذاكر السفر، وفي حالة عدم الالتزام سيتم فرض الغرامات الخاصة بالمخالفة .
18	بعدم نقل ملكية الوكالة إلا بعد الموافقة من الهيئة.
19	بالاحتفاظ بسجلات كاملة ومفصلة عن النشاط والمعاملات الخاصة بالوكالة لمدة خمس سنوات على الأقل.
20	بعدم اصدار اي تذاكر سفر وهمية واتحمل كافة المسؤولية والتبعات القانونية جراء ذلك.
21	تنفيذ اي عقوبات او جزاءات قد تقع عليا نتيجة ممارسة الغير القانونية في تقديم خدمات النقل الجوي ووكالات السفر وانظمة الحجز الالي.
22	بالتقيد بعمولة خدمات السفر بما لايزيد عن 5% عن القيمة الاجمالية لاي مبيعات تذاكر او أي خدمات يتم القيام بها لجمهور المسافرين.
23	بعدم استرجاع اي تذاكر السفر التي يتم قطعها عبر الوكالة الا للمستفيد نفسها او بوكالة رسمية واتحمل كامل المسؤولية على ذلك.
ملاحظه	في حالة مخالفة الشروط المذكورة أعلاه فللهيئة الحق سحب الترخيص وإغلاق الوكالة والترزم بدفع الغرامة القانونية دون إي اعتراض.

والله ولي التوفيق،،

الختم الرسمي للوكالة :

الاسم :-.....

التوقيع :-..... التاريخ ...../...../.....م

ملاحظة هامة:

الهيئة غير مسؤولة عن التعاملات المالية بين الوكالات وعلى وكالات السفر اخذ الضمانات المالية والقانونية اللازمة في حال التعاملات بينها.